

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
д.юр.н., доц. Васильева Н.В.



26.06.2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.О.1. Учебная практика (ознакомительная практика)

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль): Гражданское право и процесс
Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очная, заочная

Иркутск 2023

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 40.04.01
Юриспруденция.

Автор Ю.В. Виниченко

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры
гражданского права и процесса

Заведующий кафедрой Ю.В. Виниченко

1. Вид и тип практики

Вид практики: учебная.

Тип практики: ознакомительная практика.

2. Задачи практики

Цель данного типа учебной практики - привитие магистрантам глубокого понимания и уважения к праву и приобретение магистрантами навыков применения информационных технологий и использования правовых баз данных в профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности, а также навыков реализации принципов этики юриста и пресечения коррупционных (иных) правонарушений.

Задачи учебной практики:

Формирование способности с использованием информационно-правовых баз данных осуществлять подборку и анализ нормативно-правовых актов, научной (специальной) литературы и правоприменительной (судебной) практики по выбранной теме.

Формирование умения работы по сбору, систематизации и оформлению библиографических источников.

Формирование навыков реализации принципов этики юриста и пресечения коррупционных (иных) правонарушений.

Систематизация имеющихся у магистрантов знаний, полученных ими в процессе изучения дисциплин магистерской подготовки.

3. Способы, формы и места проведения практики

Способ(ы) проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно.

Места (место) проведения практики: профильная организация, образовательная организация, структурные подразделения университета, предназначенные в том числе для проведения практики.

Инвалидам предоставляются места практик по их желанию с учетом их возможностей и особенностей.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики обучающийся должен сформировать определенные компетенции, приобрести определенные практические умения и навыки.

Компетентностная карта практики

| Код компетенции по ФГОС ВО | Компетенция |
|----------------------------|--|
| ОПК-6 | Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений |
| ОПК-7 | Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности |

Структура компетенции

| Компетенция | Формируемые УНы |
|--|---|
| ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики | У. Уметь соблюдать принципы юридической этики и применять профилактические антикоррупционные меры |

| Компетенция | Формируемые УНы |
|--|--|
| юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений | Н. Владеть навыками реализации принципов этики юриста и пресечения коррупционных (иных) правонарушений |
| ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности | У. Уметь применять информационные технологии и использовать правовые базы данных в профессиональной деятельности Н. Владеть навыками применения информационных технологий и использования правовых баз данных в профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности |

5. Место практики в структуре образовательной программы

Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКА: Обязательная часть.

Практика студентов очной формы обучения проводится в семестре 12.

Практика заочников проводится в семестре 12.

6. Объем практики

Составляет 9 зачетных единиц (6 нед.).

7. Содержание практики

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся | Формы текущего контроля |
|-------|--|---|-------------------------|
| .1 | Подготовительный этап (включая инструктаж по технике безопасности (во время проведения организационного собрания)) | 1. Выбрать тему (по профилю образовательной программы) | Творческое задание |
| .2 | Содержательный этап - выполнение заданий согласно утвержденному индивидуальному плану практики | 2.1. С использованием информационно-правовых баз данных осуществить подборку нормативно-правовых актов, научной (специальной) литературы и правоприменительной (судебной) практики по выбранной теме | Контрольная работа |
| | | 2.2. Оформить собранные источники в виде библиографического списка | Раздел отчета |
| | | 2.3. С использованием информационных ресурсов найти акты, содержащие нравственно-этические предписания, регламентирующие профессиональное поведение юристов, и составить сравнительную таблицу требований и запретов, предъявляемых к представителям различных видов профессиональной юридической | Раздел отчета |

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся | Формы текущего контроля |
|-------|--------------------------|--|-------------------------|
| | | деятельности | |
| .3 | Заключительный этап | 3.1. Подготовка отчета | Отчет |
| | | 3.2. Защита отчета | Отчет |

8. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающийся представляет письменный отчет и отзыв руководителя по практической подготовке от университета, в случае прохождения практики в университете, и от руководителя по практической подготовке от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики) | Перечень формируемых компетенций | (УНы: У.1...У.н, Н.1...Н.н) | Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале) |
|-------|---|----------------------------------|--|---|---|
| .1 | Подготовительный этап (включая инструктаж по технике безопасности (во время проведения организационного собрания) | ОПК-6 | У. Уметь соблюдать принципы юридической этики и применять профилактические антикоррупционные меры Н. Владеть навыками реализации принципов этики юриста и пресечения коррупционных (иных) правонарушений | 1. Выбрать тему (по профилю образовательной программы). | - соответствие выбранной темы профилю образовательной программы - 2 балла; - актуальность выбранной темы - 3 балла. (5) |
| .2 | Содержательный этап - выполнение заданий согласно утвержденному индивидуальному плану практики | ОПК-7 | У. Уметь применять информационные технологии и использовать правовые базы данных в профессиональной деятельности Н. Владеть навыками применения информационных технологий и использования правовых баз данных в профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности | 2.1. С использованием информационно-правовых баз данных осуществить подборку нормативно-правовых актов, научной (специальной) литературы и правоприменительной (судебной) практики по выбранной теме. | - релевантность подобранных источников - до 10 баллов; - количество подобранных источников - до 10 баллов; - актуальность подобранных источников - до 10 баллов. (30) |
| | | ОПК-7 | У. Уметь применять информационные технологии и использовать правовые базы данных в профессиональной деятельности Н. Владеть навыками применения информационных | 2.2. Оформить собранные источники в виде библиографического списка. | Правильность оформления библиографического списка: - нормативных правовых актов (по юридической силе, в хронологической последовательности) |

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики) | Перечень формируемых компетенций | (УНы: У.1...У.n, Н.1...Н.n) | Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале) |
|-------|--|----------------------------------|---|---|---|
| | | | технологий и использования правовых баз данных в профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности | | и, с указанием источника опубликования) - до 10 баллов; - специальной литературы (в алфавитной последовательности, с правильным описанием источника опубликования, указанием сведений об ответственности) - до 10 баллов; - судебной (правоприменительной) практики (с указанием органа, даты, номера решения, источника опубликования; с учетом иерархии органов, принявших решения) - до 10 баллов (30) |
| | | ОПК-6 | У. Уметь соблюдать принципы юридической этики и применять профилактические антикоррупционные меры Н. Владеть навыками реализации принципов этики юриста и пресечения коррупционных (иных) правонарушений | 2.3. С использованием информационных ресурсов найти акты, содержащие нравственно-этические предписания, регламентирующие профессиональное поведение юристов, и составить сравнительную таблицу требований и запретов, предъявляемых к представителям различных видов профессиональной юридической деятельности. | - грамотность составления таблицы - до 10 баллов; - указание нормы и акта, в котором содержится соответствующее нравственно-этическое предписание - до 10 баллов (20) |
| .3 | Заключительный этап | ОПК-7 | У. Уметь применять информационные технологии и использовать правовые базы данных в профессиональной деятельности Н. Владеть навыками применения информационных технологий и использования правовых баз данных в профессиональной | 3.1. Подготовка отчета. | Наличие всех необходимых разделов отчета - 5 баллов (5) |

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики) | Перечень формируемых компетенций | (УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п) | Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале) |
|-------|--|----------------------------------|---|--|---|
| | | | деятельности с учетом требований информационной безопасности | | |
| | | ОПК-6 | У. Уметь соблюдать принципы юридической этики и применять профилактические антикоррупционные меры Н. Владеть навыками реализации принципов этики юриста и пресечения коррупционных (иных) правонарушений | 3.2. Защита отчета. . | Своевременность сдачи отчета на проверку - до 10 баллов (10) |
| | Промежуточная аттестация | | | | 100 |

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики, содержатся в Приложении 8.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Туманова Л. В. Гражданский процесс. учебник.- М.: Проспект, 2018.-411 с.
2. Алексеев С. С., Степанов С. А. Гражданское право. учебник. с учетом новой редакции Гражданского кодекса РФ (Федеральных законов № 223-ФЗ, 245-ФЗ, 251-ФЗ). 4-е изд.- Екатеринбург: Институт частного права, 2018.-434 с.
3. Абрамов Р. Н. Профессиональная этика в контексте социологии профессий. Электронный ресурс. обзор зарубежных концепций/ Р. Н. Абрамов// Номер журнала, № 7, С. 87-94, 2018
4. [Гражданский процесс : учебник / Н. В. Алексеева, С. Т. Багыллы, Л. В. Войтович \[и др.\] ; под редакцией С. В. Никитина. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2022. — 582 с. — ISBN 978-5-93916-894-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : \[сайт\]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126131.html> \(дата обращения: 25.11.2022\). — Режим доступа: для авторизир. пользователей](#)
5. [Гражданское право. В 2 томах. Т.1 : учебник / О. Г. Алексеева, К. П. Беляев, М. М. Валеев \[и др.\] ; под редакцией Б. М. Гонгалю. — 4-е изд. — Москва : Статут, 2021. — 614 с. — ISBN 978-5-8354-1717-9 \(т.1\), 978-5-8354-1716-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : \[сайт\]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109972.html> \(дата обращения: 22.05.2023\). — Режим доступа: для авторизир. пользователей](#)
6. [Гражданское право. В 2 томах. Т.2 : учебник / О. Г. Алексеева, Е. Р. Аминов, М. В. Бандо \[и др.\] ; под редакцией Б. М. Гонгалю. — 4-е изд. — Москва : Статут, 2021. — 602 с. — ISBN 978-5-8354-1718-6 \(т.2\), 978-5-8354-1716-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : \[сайт\]. — URL: \[https://www.iprbookshop.ru/109972.html\]\(#\)](#)

<https://www.iprbookshop.ru/109973.html> (дата обращения: 22.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7. Профессиональная этика юриста. Хрестоматия : учебное пособие / составители Н. Г. Юрченкова, Ю. В. Бутова. — Саранск : Средне-Волжский институт (филиал) ВГУЮ (РПА Минюста России), 2020. — 191 с. — ISBN 978-5-6045294-3-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101247.html>

б) дополнительная литература:

1. Захарова О.Н. Гражданское право (Особенная часть).- Иркутск: Изд-во БГУ, 2016.- 104 с.

2. Сулова С.И. Осуществление и защита жилищных прав.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2013.- 86 с.

3. Актуальные проблемы гражданского права : учебник / С. Ю. Филиппова, В. В. Кулаков, А. Е. Кирпичев [и др.] ; под редакцией Р. В. Шагиевой. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 355 с. — ISBN 978-5-4486-0688-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81315.html> (дата обращения: 23.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Актуальные проблемы трудового права и права социального обеспечения [Электронный ресурс] : учебное пособие для магистров, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / К.К. Гасанов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 159 с. — 978-5-238-02922-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71143.html>

5. Брагинский, М. И. Договорное право: общие положения / М. И. Брагинский, В. В. Витрянский. — 4-е изд. — Москва : Статут, 2020. — 848 с. — ISBN 978-5-8354-1666-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104604.html> (дата обращения: 22.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Вавилин Е.В. Осуществление и защита гражданских прав [Электронный ресурс] / Е.В. Вавилин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2016. — 416 с. — 978-5-8354-1189-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49088.html>

7. Гонгало, Б. М. Избранное. В 5 томах. Т.5. Семейное право. Наследственное право. Международное частное право / Б. М. Гонгало. — Москва : Статут, 2021. — 310 с. — ISBN 978-5-8354-1737-7 (т.5), 978-5-8354-1702-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117535.html> (дата обращения: 22.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8. Избранное. В 5 томах. Т.3: гражданское право. 2015–2021 / Б. М. Гонгало, П. В. Крашенинников, Л. А. Новоселова [и др.]. — Москва : Статут, 2021. — 542 с. — ISBN 978-5-8354-1712-4 (т.3), 978-5-8354-1702-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109969.html> (дата обращения: 22.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

9. Крашенинников, П. В. Наследственное право (Включая наследственные фонды, наследственные договоры и совместные завещания) / П. В. Крашенинников. — 5-е изд. — Москва : Статут, 2021. — 304 с. — ISBN 978-5-8354-1698-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109974.html> (дата обращения: 22.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

в) ресурсы сети Интернет:

- ИВИС - Универсальные базы данных, адрес доступа: <http://www.dlib.eastview.ru/>. доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет при условии регистрации в БГУ
- КиберЛенинка, адрес доступа: <http://cyberleninka.ru>. доступ круглосуточный, неограниченный для всех пользователей, бесплатное чтение и скачивание всех научных публикаций, в том числе пакет «Юридические науки», коллекция из 7 журналов по правоведению
- Сайт Ассоциации исследователей международного частного и сравнительного права, адрес доступа: <http://www.iurisprudencia.ru>. доступ неограниченный
- Сайт Верховного Суда Российской Федерации, адрес доступа: <http://www.supcourt.ru>. доступ неограниченный
- Сайт Электронной библиотеки «НАУКА ПРАВА», адрес доступа: <http://www.naukaprava.ru>. доступ неограниченный
- Сайт Юридического института «М-Логос», адрес доступа: <http://www.m-logos.ru>. доступ неограниченный
- Электронная юридическая библиотека «Спарк», адрес доступа: <http://www.lawlibrary.ru>. доступ неограниченный
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <https://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

- MS Office,
- Adobe Acrobat Reader_11,
- WinDjView,
- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,
- КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство,

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма титульного листа отчета о прохождении практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кафедра гражданского права и процесса

Учебная практика (ознакомительная практика)

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

обучающегося магистратуры группы _____
Фамилия И.О.

Руководитель(-и) по практической подготовке
от университета _____
ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Иркутск, 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма индивидуального задания, выполняемого в период практики

Учебная практика (ознакомительная практика)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

для обучающегося магистратуры группы _____
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

| № | Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью при прохождении практики | Планируемые сроки выполнения (с «__» _____ по «__» _____) | Отметка руководителя (-лей) по практической подготовке от университета о выполнении (подпись) |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Задание выдал:

Руководитель по практической подготовке
от университета

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Задание получил:

Обучающийся группы _____
подпись _____ Фамилия И.О.

Согласовано:

Руководитель по практической подготовке
от профильной организации

(юридическое наименование организации)

подпись _____ должность, Фамилия И.О.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель (-и) по практической подготовке
от профильной организации _____
подпись _____ должность, Фамилия И.О.

С инструктажем ознакомлен, обязуюсь выполнять

Обучающийся группы _____

 подпись

 Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
(рекомендуемое)

Дневник прохождения практики

Учебная практика (ознакомительная практика)

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

обучающегося магистратуры группы _____
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

| Дата | Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью | Отметка руководителя по практической подготовке (от университета или от профильной организации, подпись) |
|------|--|--|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

(при прохождении практики
в профильной организации)

Форма отзыва руководителя практики от профильной организации

ОТЗЫВ

руководителя по практической подготовке от профильной организации/
руководителя по практической подготовке от университета
на обучающегося _____ группы _____
Байкальского государственного университета, проходившего практику в/на

(юридическое наименование организации)

Учебная практика (ознакомительная практика)

Время проведения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Содержание отзыва:

- полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики;
- проявление обучающимся самостоятельности и творческого подхода к работе;
- участие обучающегося в текущей работе или решении перспективных задач цеха, отдела, службы, бюро, организации;
- участие обучающегося в разработке или реализации проектов;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и техники безопасности;
- трудности, препятствовавшие нормальному прохождению практики;
- замечания и пожелания факультету/ институту ФГБОУ ВО БГУ.

Руководитель по практической подготовке от профильной организации/
Руководитель по практической подготовке от университета

(Фамилия И.О., должность, подпись, печать)

М.П.

Адрес организации:

Контактная информация (тел., e-mail):

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

(обязательное)

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Бланк оценки результатов прохождения практики

обучающегося магистратуры группы _____

Фамилия И.О. _____

| № | Оцениваемые показатели (в полном соответствии с разработанным ФОС) | Оценка (в баллах) максимальная | Оценка фактическая |
|---|---|--------------------------------------|-----------------------|
| 1 | 1. Выбрать тему (по профилю образовательной программы). Критерий: - соответствие выбранной темы профилю образовательной программы - 2 балла; - актуальность выбранной темы - 3 балла.. | 5 | |
| 2 | 2.1. С использованием информационно-правовых баз данных осуществить подборку нормативно-правовых актов, научной (специальной) литературы и правоприменительной (судебной) практики по выбранной теме. Критерий: - релевантность подобранных источников - до 10 баллов; - количество подобранных источников - до 10 баллов; - актуальность подобранных источников - до 10 баллов. | 30 | |
| 3 | 2.2. Оформить собранные источники в виде библиографического списка. Критерий: правильность оформления библиографического списка: - нормативных правовых актов (по юридической силе, в хронологической последовательности, с указанием источника опубликования) - до 10 баллов; - специальной литературы (в алфавитной последовательности, с правильным описанием источника опубликования, указанием сведений об ответственности) - до 10 баллов; - судебной (правоприменительной) практики (с указанием органа, даты, номера решения, источника опубликования; с учетом иерархии органов, принявших решения) - до 10 баллов. | 30 | |
| 4 | 2.3. С использованием информационных ресурсов найти акты, содержащие нравственно-этические предписания, регламентирующие профессиональное поведение юристов, и составить сравнительную таблицу требований и запретов, предъявляемых к представителям различных видов профессиональной юридической деятельности. Критерий: - грамотность составления таблицы - до 10 баллов; - указание нормы и акта, в котором содержится соответствующее нравственно-этическое предписание - до 10 баллов. | 20 | |
| 5 | 3.1. Подготовка отчета. Критерий: наличие всех необходимых разделов отчета - 5 баллов. | 5 | |
| 6 | 3.2. Защита отчета. Критерий: своевременность сдачи отчета на проверку - до 10 баллов. | 10 | |
| | Общее количество баллов | 100 | |

Общая оценка за прохождение практики _____

Комментарии и пожелания (при наличии) _____

Руководитель по практической подготовке
от университета

подпись

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Структура отчета о практической подготовке

Титульный лист

Индивидуальные задания, выполняющиеся в период практики (не входит в общую нумерацию)

Оглавление

Введение

Раздел 1

1.1.

1.2.

.....

Раздел 2

2.1.

2.2.

.....

Раздел

Заключение

Приложения к отчету

Дневник прохождения практики (если предусмотрен программой практики)

Отзыв руководителя (руководителей) практической подготовки от университета/ профильной организации (если предусмотрен программой практики)

Бланк оценки результатов прохождения практики руководителем (руководителями) от университета.

Задания по Учебной (ознакомительной) практике:

1. Выбрать тему (по профилю образовательной программы).
2. С использованием информационно-правовых баз данных осуществить подборку нормативно-правовых актов, научной (специальной) литературы и правоприменительной (судебной) практики по выбранной теме.
3. Оформить собранные источники в виде библиографического списка.
4. С использованием информационных ресурсов найти акты, содержащие нравственно-этические предписания, регламентирующие профессиональное поведение юристов, и составить сравнительную таблицу требований и запретов, предъявляемых к представителям различных видов профессиональной юридической деятельности.

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ (ТЕМ)
ДЛЯ ПОДБОРА ИСТОЧНИКОВ:**

1. Источники гражданского права Российской Федерации.
2. Принцип добросовестности в гражданском праве.
3. Принцип справедливости в гражданском праве.
4. Принцип разумности в гражданском праве.
5. Принцип свободы договора в гражданском праве.
6. Принцип неприкосновенности собственности в гражданском праве.
7. Принцип недопустимости злоупотребления правом в гражданском праве.
8. Принцип недопустимости произвольно вмешательства кого-либо в частные дела в гражданском праве.
9. Принцип беспрепятственного осуществления гражданских прав в гражданском праве.
10. Принцип обеспечения восстановления нарушенных прав в гражданском праве.
11. Принцип свободы перемещения товаров, услуг и финансовых средств на всей территории Российской Федерации.
12. Аналогия в гражданском праве.
13. Согласие в гражданском праве.
14. Решения собраний.
15. Пределы осуществления гражданских прав. Злоупотребление правом и его последствия.
16. Ограничение дееспособности.
17. Признание гражданина недееспособным.
18. Восстановление ограниченной дееспособности физических лиц.

19. Признание гражданина безвестно отсутствующим.
20. Объявление гражданина умершим.
21. Эмансипация.
22. Корпоративные юридические лица (выбрать определенную организационно-правовую форму).
23. Унитарные юридические лица (выбрать определенную организационно-правовую форму).
24. Коммерческие юридические лица (выбрать определенную организационно-правовую форму).
25. Некоммерческие юридические лица (выбрать определенную организационно-правовую форму).
26. Публичные образования как субъекты гражданских правоотношений.
27. Банкротство граждан.
28. Банкротство индивидуальных предпринимателей.
29. Банкротство юридических лиц.
30. Объекты, ограниченные в обороте.
31. Объекты, изъятые из оборота.
32. Единый недвижимый комплекс.
33. Восстановление право по ценным бумагам.
34. Переход прав по ценной бумаге.
35. Охраняемые результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации как объекты гражданских прав.
36. Защита нематериальных благ.
37. Форма сделки и последствия ее нарушения.
38. Государственная регистрация сделок.
39. Юридически значимые сообщения.
40. Ничтожность сделки.
41. Сделки с пороками воли и их юридические последствия.
42. Сделки, совершенные с нарушением правоспособности юридических лиц, и их юридические последствия.
43. Сделки с пороками содержания и их юридические последствия.
44. Недействительность доверенности.
45. Безотзывная доверенность.
46. Передоверие.
47. Представительство без полномочий и с превышением полномочий.
48. Коммерческое представительство.
49. Нарушение правил исчисления сроков в гражданском праве.
50. Перерыв исковой давности.
51. Приостановление исковой давности.

52. Восстановление срока исковой давности.
53. Основания приобретения права собственности (выбрать одно из оснований).
54. Преимущественное право покупки.
55. Основания прекращения права собственности (выбрать одно из оснований).
56. Сервитут.
57. Право хозяйственного ведения.
58. Право оперативного управления.
59. Виндикация.
60. Негаторный иск.
61. Иск о признании права.
62. Иск об исключении имущества из описи.
63. Сделка об уступке права требования (цессия).
64. Перевод долга.
65. Принцип реального исполнения обязательств.
66. Принцип надлежащего исполнения обязательств.
67. Залог как способ обеспечения обязательств.
68. Неустойка как способ обеспечения исполнения обязательства.
69. Задаток как способ обеспечения исполнения обязательства.
70. Поручительство как способ обеспечения исполнения обязательства.
71. Независимая гарантия как способ обеспечения исполнения обязательства.
72. Обеспечительный платеж как способ обеспечения исполнения обязательства.
73. Прекращение обязательств.
74. Признание договора незаключенным.
75. Заключение договора на торгах.
76. Толкование договора.
77. Изменение договор.
78. Расторжение договора.
79. Солидарная гражданско-правовая ответственность.
80. Долевая гражданско-правовая ответственность.
81. Регрессная ответственность в гражданском праве.
82. Субсидиарная ответственность в гражданском праве.

Указания по оценке Учебной (ознакомительной) практики

1. Выбор темы.

Критерии:

- актуальность выбранной темы – до 3 баллов:

3 балла – если тема актуальна;

1-2 балла – если тема не вполне актуальна, но студент мотивирован к работе над ней;

0 баллов – если тема не актуальна.

- соответствие выбранной темы профилю образовательной программы – 2 балла

2. Подборка использованием информационно-правовых баз данных нормативно-правовых актов, научной (специальной) литературы и правоприменительной (судебной) практики по выбранной теме.

Критерии:

- релевантность подобранных источников – до 10 баллов:

10-9 баллов – за релевантность всех источников;

8-6 баллов – за релевантность 70 % источников;

5-3 баллов – за релевантность менее 50 % источников;

0 баллов – в случае нерелевантности 80 % источников.

- количество подобранных источников – до 10 баллов:

10-9 баллов – есть все три раздела источников (нормативные правовые акты, специальная литература, правоприменительная практика), количество источников в каждом разделе – 15 и более шт.

8-6 баллов – есть все три раздела источников (нормативные правовые акты, специальная литература, правоприменительная практика), количество источников в каждом разделе – 10–14 шт.

5-3 баллов – есть все три раздела источников (нормативные правовые акты, специальная литература, правоприменительная практика), количество источников в каждом разделе – менее 10 шт.

0 баллов – отсутствие любого из необходимых разделов источников

- актуальность подобранных источников – до 10 баллов

10-9 баллов – за актуальность всех источников;

8-6 баллов – за актуальность 70 % источников;

5-3 баллов – за актуальность менее 50 % источников;

0 баллов – в случае неактуальности 80 % источников.

3. Оформление собранных источников в виде библиографического списка.

Критерий – правильность оформления библиографического списка:

- нормативных правовых актов (по юридической силе, в хронологической последовательности, с указанием источника опубликования) – до 10 баллов:

10-9 баллов – за соблюдение всех требований к оформлению;

8-6 баллов – в случае расположения источников не в хронологической последовательности, при соблюдении прочих требований к оформлению;

5-3 баллов – в случае отсутствия указания источника опубликования;

0 баллов – в случае расположения источников не по юридической силе.

- специальной литературы (в алфавитной последовательности, с правильным описанием источника опубликования, указанием сведений об ответственности) – до 10 баллов:

10-9 баллов – за соблюдение всех требований к оформлению;

8-6 баллов – в случае отсутствия сведений об ответственности, при соблюдении прочих требований к оформлению;

5-3 баллов – в случае неверного описания источника опубликования (в том числе места, года издания, количества/номеров страниц);

0 баллов – в случае расположения источников не в алфавитном порядке.

- судебной (правоприменительной) практики (с указанием органа, даты, номера решения, источника опубликования; с учетом иерархии органов, принявших решения) – до 10 баллов:

10-9 баллов – за соблюдение всех требований к оформлению;

8-6 баллов – в случае незначительных неточностей в описании актов и источников их опубликования;

5-3 баллов – в случае отсутствия указания источника опубликования;

0 баллов – в случае отсутствия указания на орган, принявший решение, расположения судебных актов с нарушением иерархии органов, принявших решения.

4. С использованием информационных ресурсов найти акты, содержащие нравственно-этические предписания, регламентирующие профессиональное поведение юристов, и составить сравнительную таблицу требований и запретов, предъявляемых к представителям различных видов профессиональной юридической деятельности.

Критерии:

- грамотность составления таблицы – до 10 баллов:

10 баллов – отсутствие ошибок в составлении таблицы;

5 баллов – наличие ошибок/неточностей в составлении таблицы (в том числе если некоторые включенные предписания не являются нравственно-этическими);

0 баллов – полностью неграмотное составление таблицы, в том числе если все включенные предписания не являются нравственно-этическими.

- указание нормы и акта, в котором содержится соответствующее нравственно-этическое предписание – до 10 баллов:

10 баллов – все предписания снабжены указанием акта и нормы права, в котором они содержатся;

5 баллов – в части предписаний, включенных в таблицу, не указана норма и акт, в котором это предписание содержится;

0 баллов – нигде не указана норма и акт, в котором содержится нравственно-этическое предписание, включенное в таблицу.

5. Подготовка отчета. Критерий: наличие всех необходимых разделов отчета – 5 баллов.

6. Защита отчета.

Критерий: своевременность сдачи отчета на проверку – до 10 баллов:

10 баллов – своевременная сдача отчета на проверку;

5 баллов – сдача отчета на проверку в рамках следующей сессии;

0 баллов – сдача отчета на проверку перед выходом на ГИА.